

Принято
педагогическим советом
протокол № 9 от 23.10.2019 г.

Утверждено
приказом директора
от 28.10.2019 г. № 143-ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Дутово

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа » с. Дутово (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы).
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 (зарегистрированным в Минюсте России 2 апреля 2014 г. N 3180), Уставом Школы.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
4. Правила приема граждан в Школу на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории сельского поселения Дутово (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законного представителя – родителя, усыновителя или опекуна. При раздельном проживании родителя место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителем разрешается судом.
6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родитель (законный представитель) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования муниципального района «Вуктыл».
7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Республики Коми и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Школа размещает копии указанных документов и постановление администрации муниципального района «Вуктыл» о закрепленной территории на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

9. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде или на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных), информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания администрацией муниципального района «Вуктыл» Постановления о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- д) контактные телефоны родителя (законного представителя) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (приложение 1).

Для приема в Школу:

- родитель (законный представитель) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родитель (законный представитель) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родитель (законный представитель) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

- При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

11. Родитель (законный представитель) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

13. При приеме в первый класс или последующий классы в течение учебного года родитель (законный представитель) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

15. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2).

16. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. Для удобства родителя (законного представителя) детей Школа устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя (законного представителя) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

19. Документы, представленные родителем (законным представителем) детей, совершеннолетними обучающимися регистрируются в журнале приема заявлений. После

регистрации заявления родителю (законному представителю) детей, совершеннолетним обучающимся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

20. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

**Заявление о приеме
в общеобразовательное учреждение**

№ ____ « ____ » _____ 201__ г.
номер и дата регистрации заявления
приказ № ____ « ____ » _____ 201__ г.
о зачислении гражданина в Учреждение

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя), ненужное
зачеркнуть

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Домашний адрес (место фактического
проживания):

Город улица _____

дом _____ кв. _____

Телефон _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу принять (меня) моего (ю) сына дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

В _____ класс _____

(наименование учреждения)

Изучал (а) _____ язык

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством
о государственной аккредитации, основными образовательными программами, другими
документами, регламентирующими образовательную деятельность, ознакомлен (а).

Приложения (нужное подчеркнуть):

- Копия свидетельства о рождении (копия паспорта при наличии);
- Ведомость с оценками промежуточной аттестации (текущими отметками);
- Копия документа об основном общем образовании;
- Копия документа, подтверждающего родство;

Иные документы (указать какие) _____

Дата _____ Подпись _____

Расписка — уведомление

Заявление _____

(наименование юридического лица)

с приложением документов принято « ____ » _____ 201__ года

подпись должностного лица,
принявшего заявление

расшифровка подписи

Заявление можно подать в электронном виде по адресу Dytovo-scool2011@yandex.ru

Директору МБОУ «СОШ» с. Дутово

(Ф.И.О. родителя обучающегося)

проживающего по адресу _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

являясь родителем (законным представителем) _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребенка, содержащих следующую информацию: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес проживания, контактный телефон.

подпись

расшифровка подписи

Дата

АНКЕТА

Ф.И.О. родителя (законного представителя обучающегося),

Ф.И., класс

Уважаемые родители!

В настоящее время общеобразовательной организацией осуществляется формирование учебного плана на _____ учебный год.

В связи с этим просим принять участие в опросе по выбору изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации и государственного языка республик Российской Федерации (с учетом условий изучения языков, имеющих в общеобразовательной организации).

Родной язык	Отметка о выборе	Подпись родителя
Русский язык		
Коми язык		

В случае выбора родного языка русского отметить объем изучения государственного языка Республики Коми – коми язык (неродной):

Государственный язык республик Российской Федерации*	Отметка о выборе	Подпись родителя
Коми язык (в объеме 2 часов в неделю)		
Коми язык (в объеме 1 часа в неделю)		

* В Республике Коми в соответствии со ст.19 Закона Республики Коми от 28.05.1992 г. «О государственных языках Республики Коми» и с п. 4 статьи 1 (1) Закона Республики Коми от 06.10.2006г. № 92-РЗ «Об образовании» во всех имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных учреждениях изучение русского и коми языков как государственных языков Республики Коми является обязательным.